

2011 – 2012: 1 + 1 = 3!!

Uitnodiging

^{3e} GMR vergadering GMR Stichting Haarlem Schoten 2011-2012

Datum: dinsdag 6 december 2011

Tijd: 19:30 uur

Locatie: **Timorstraat**

Agenda:

0. Agenda

1. Mededelingen Algemeen Directeur:

- Functiemix
- Verantwoording incidentele beloningen (bijlage)
- Veiligheidsplan (Guus neemt hard copy mee)
- Huishoudelijk reglement GMR
- Treasury beleid (bijlage)
- Strategisch beleidsplan (bijlage)
- Huisvesting, renovatiegelden en binnenklimaatsubsidie (bijlage)
-

2. Mededelingen MR-en

3. Mededelingen GMR & post

- Werving GMR leden
- Reglement/statuut/Jarl en Ingrid
- G-mail
- **Agenda mee voor nieuwe datum voorjaarsoverleg! (21/2)**
- Nieuwe ouder St. Bavo?
- Jaarverslag
-
-

4. Bevestiging acties, rondvraag, claims voor volgende agenda en sluiting

5. Locatie volgende vergadering

Vergaderdata:

2011: dinsdag 6 december

2012: maandag 16 jan, dinsdag 6 maart, woensdag 25 apr, dinsdag 22 mei, woensdag 27 juni

seizoensoverleg Maandag 20 februari (initiatief GMR)

Verslag:

De GMR heeft in het laatste overleg binnen de commissie **functiemix** met MTleden op 15 november 2011 nogmaals aangegeven niet te kunnen instemmen omdat er geen meerderheid gevonden kan worden. De argumenten zijn nogmaals gewikt en gewogen, maar deze hebben niet geleid tot bijstelling van het oorspronkelijke standpunt van de GMR. De AD geeft aan begrip te hebben voor dit standpunt, maar dit wel jammer te vinden.

Er is wel over gegaan tot benoeming van 3 IB-ers in een LBfunctie per 1-10-2011 die gefinancierd worden uit andere middelen.

Het totaal aantal benoemden in een LBfunctie zijn nu per 1-10-2011 totaal 12. Hiervan vallen er 9 onder de regeling van de functiemix.

Geen bijzonderheden over de verantwoording **incidentele beloningen**.

Hardcopy **Veiligheidsplan** heeft Willeke van de AD in ontvangst genomen. Dinsdag 6 maart op de agenda

Omdat blijkt dat GMR geen **Huishoudelijk reglement** heeft, gaan Ingrid en Jarl hiermee aan de slag. Hier komt o.a. naar voren hoe de stemming in elkaar zit, wat de werkwijze is bij dubbele stemming, elkaar zit, stemmen staken enz. Er zijn modellen die gebruikt kunnen worden. Site van ministerie even kijken. Op agenda 16 januari.

AD zal definitieve versie **Treasury beleid** aan GMR sturen: handtekening ontbrak. Bank zoeken met een zo hoog mogelijke kredietwaardigheid. De overtollige gelden, spaargelden zijn nu ondergebracht bij een AA bank. Beheer van de gelden ligt bij AD. Toezicht wordt gehouden door Toezicht houdend bestuur. Garantie van 100.000 geldt ook voor Stichtingen. Obligatie ABN AMRO wordt omgezet in liquiditeit. Huidige regeling beheer gelden 75000 overheveling van spaargelden naar gewone regeling moet overlegd worden met Toezichthoudend bestuur.

Ingrid en Menno nemen met Guus contact op om afspraak te maken om **strategisch beleidsplan** en jaarrekening 2010 samen door te nemen.

Strategischbeleidsplan: verkorte vorm van snel inzicht krijgen in hoe de organisatie erbij staat. Tevredenheidsonderzoek wordt 2012 afgenomen onder ouders, leerlingen, teamleden. Extern bedrijf gevonden dat veel enquêtes afneemt die de vragen maakt. Voor alle scholen. Hoe meer standaard hoe beter je 't kan vergelijken. Digitaal afnemen. 80% standaard vragen 20% specifiek. AD stuurt de vragen naar Ingrid, wellicht dat er van haar expertise gebruik gemaakt kan worden.

De AD geeft beeld van wat er gaande is op verschillende locaties op het gebied van **huisvesting**. Vanwege de renovatiegelden en binnenklimaatssubsidie. Proces is buitengewoon ingewikkeld maar Guus heeft er nog grip op.

Vrijdag 13/1 **nieuwjaarsborrel**.

Vacature GMR ouder en secretariaat. Nog een keer een oproep. Teammemo!

Reglement/statuut/Jarl en Ingrid doorschuiven naar 16/1

Maureen krijgt taart! Het is nog onzeker of ouder zich daadwerkelijk aanmeldt, maar initiatief van deze leerkracht om over GMR te beginnen gaat beloond worden!

Er zijn GMR leden die **curcus** willen volgen. Yvonne gaat op onderzoek uit.

Jaarverslag heeft Ingrid weer afgekregen: GMR dankt haar voor de inzet!!!!

Djoeke zal jaarverslagen digitaal doorsturen. Patrice vragen om link sites van scholen direct naar jaarverslag

15 december gaat Jarl weer naar WSNS. Helaas heeft niemand zich gemeld om met hem mee te gaan. Vanuit beide MR-en heeft GMR geen enkele reactie ontvangen.

Nieuwe datum: Seizoensoverleg: Maandag 20 februari (verantwoordingsoverleg)

GMR neemt initiatief en nodigt MT (bestuur) de AD, beide MR-en en Toezichthoudend bestuur uit. Thema: 1 + 1 = 3. Vooraankondiging met inbreng genodigden.

Actielijst				
datum	nr.	actie	wie	status
27/9	1	Verzoekt MR Liduina om de jaarlijkse storting van de jaren 2010 en 2011	Marijke	Open
27/9	2	Verzoek aan MR Liduina in hoeverre het aanblijven van IB'er Dirk-Jan was voorzien in de formatie.	Djoeke	Open
24/10	3	Verzoek aan teamleden om GMR ouders tijdens lokatievergadering	Monique/Willeke	Open
27/9	4	Jaarverslag in oktober afronden	Ingrid	afgerond
24/10	5	Vacature GMR ouder aanpassen op secretariaat tbv Liduina	Djoeke	afgerond
27/9	6	Werving: Monique en Willeke bespreken met voorgangers Georgette en Irina of zij actief willen beoordelen of er mogelijke GMR kandidaten tussen de ouders van hun leerlingen zitten. Monique doet oproep in teammemo. Djoeke levert advertentie voor de Punter (en evt ook nieuwsbrief Liduina?) en Djoeke vraagt directie Liduina om de "actieve oudergids". Alle GMR leden overwegen of zij mogelijk geschikte kandidaten voor de GMR kennen.	Allen	Open
27/9	9	Volgende vergadering: Onderwerpen aanleveren voor 1/12 Vaststellen agenda Djoeke/Menno 2/12 Distributie agenda + stukken 5/12	Allen Djoeke/Menno	
24/10	10	Jarl maakt Gmail adres GMR aan	Jarl	afgerond
24/10	11	Notulen WSNS doorsturen naar MR'en	Djoeke	afgerond

24/10	12	Jaarverslag afronden (Menno, Djoeke leveren input)	Ingrid	afgerond
6/12	13	Menno en Ingrid nemen met de AD Strategisch beleidsplan en jaarcijfers 2010 door	Ingrid en Menno	
6/12	14	Guus verstrekt Ingrid de enquête vragen	Guus	
6/12	15	Marijke schrijft teammemo en doet oproep teamleden secretariaat	Marijke	
6/12	16	GMR leden cursus	Yvonne	

Besluitenlijst 2011-2012 (onderwerpen die advies/instemming vergen)

<i>datum</i>	<i>nr</i>	<i>besluit</i>	<i>stemverhouding</i>
11/7	1	Functiemix: voorstel van directie om IB'ers in aanmerking te laten komen voor een LB' inschaling. Advies ouders: Neutraal Instemming personeel: Stemmen staken Besluit: Voorstel terug naar functiemix commissie	Personeelsgeleding 2 voor/2 tegen

Schooljaar 2011-2012 en andere

<i>datum</i>	<i>nr</i>	<i>onderwerp</i>
Oktober	001	Overleg met AD: 1+1 = 3
Januari	002	Eerste inventarisatie reglementen/statuut
Maart	005	Veiligheidsplan
Januari	003	Kasverantwoording
Maart	004	Personeelsbeleidsplan

