

Jaarverslag **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)** **St. Bavoschool en Liduinaschool** **2009-2010**

Bezetting GMR-leden

Liduinaschool

Ingrid Mostert (o), Menno de Jongh (o), Marijke van Schaick (lkr), Geertje Ottolander (lkr)

Bavoschool

Alexis Stibbe (o), Mark van Wijk (o), Monique Jansen (lkr), Irina Kleinlooh (lkr)

Secretariaat

Djoeke Zurlohe (o) (tijdelijk voorzitter)

De GMR heeft het gehele jaar met volle bezetting gefunctioneerd! Djoeke Zurlohe heeft naast haar taak als secretaris ook het gehele schooljaar als tijdelijk voorzitter opgetreden. Aan het einde van het schooljaar nam Mark van Wijk van de GMR. De duo-baan van Irina Kleinlooh en Joyce van den Bos is door omstandigheden niet goed van de grond gekomen en Irina heeft besloten om het stokje alleen over te nemen. Menno neemt in het volgende schooljaar het voorzitterschap van Djoeke over. Nieuwe Ouder-Bavo is inmiddels ook aangetreden namelijk Michiel van der Plas. Ook in het nieuwe schooljaar is daarmee de GMR weer compleet.

Vergaderdata 2009-2010

2009: dinsdag 8 september, maandag 12 oktober, woensdag 9 december

2010: dinsdag 12 januari, woensdag 10 maart, donderdag 22 april, dinsdag 25 mei, woensdag 23 juni

Op woensdag 23 september heeft het najaarsoverleg met het bestuur plaats gevonden

Op 10 maart 2010 heeft het voorjaarsoverleg met het bestuur plaatsgevonden. Dit voorjaarsoverleg was in combinatie met reguliere GMR vergadering en dat verliep naar wens.

Onderstaande beleidsstukken zijn door AD aan de GMR voorgelegd.

1. BAPO regeling

De BAPO regeling maakt onderdeel uit van het personeelsbeleidsplan. In de BAPO regeling worden afspraken gemaakt over de manier waarop de BAPO mag worden opgenomen. De GMR heeft over de regeling lang onderling en met de AD gediscussieerd met name over wel of niet toestaan van clusteren van BAPO dagen. De mogelijkheid tot clusteren is uiteindelijk niet in het beleid opgenomen, maar directies kunnen in het belang van de schoolorganisatie in individuele gevallen hier van af wijken. De GMR heeft met het stuk ingestemd. GMR wijst directies nog wel op het belang van de planning: opname BAPO is bij formatie bij iedereen bekend en kan dus begin van het schooljaar ingepland zijn. Deze planning is verantwoordelijkheid van directie.

2. Functiemix

Leerkrachten Geertje Ottolander en Monique Jansen hebben namens de GMR plaatsgenomen in de functiemix werkgroep. Deze werkgroep heeft een 7 stappenplan ontwikkeld om de functiemix binnen Haarlem Schoten te introduceren en implementeren, waardoor het voor leerkrachten mogelijk moet worden om in een hogere functieschaal te gaan werken (met de bedoeling dat in in schooljaar 2010-2011 de eerste leerkrachten in functieschaal LB zouden worden benoemd). De werkgroep heeft o.a. gewerkt aan functie-indelingen,

functieomschrijvingen, competenties, functieschalen en de sollicitatieprocedure. Ook is er intern veel gecommuniceerd over de functiemix o.a. tijdens een speciale bijeenkomst voor het personeel en in de vorm van een mail met alle vragen en antwoorden. De GMR heeft met het voorstel voor de functiemix ingestemd en inmiddels is reeds gestart met de sollicitatieprocedure voor de invulling van de LB functies (2 op Liduinaschool en 2 op Bavo school). Het komend schooljaar staat het vervolgproces van de functiemix op de agenda (invulling IB-ers en ICT coördinatoren binnen de functiemix).

3. Veiligheidsplan

Marijke van Schaik en Ingrid Mostert hebben zich in overleg met de AD gebogen over het concept veiligheidsplan. Het veiligheidsplan bevat protocollen, richtlijnen en beleidsstukken m.b.t. fysieke, maar ook maatschappelijke veiligheid. In overleg hebben we vooral gekeken naar een logische en overzichtelijke indeling waaraan dan de reeds bestaande protocollen, richtlijnen en beleidsstukken ‘gehangen’ kunnen worden en ook duidelijk wordt welke onderdelen nog missen en ingevuld moeten worden. De AD heeft dit met de directies besproken. Het plan van aanpak – feitelijke uitvoering van het veiligheidsplan – komt tevens bij de directies en de MR-en te liggen; op schoolniveau kan de invulling anders zijn.

4. Missie/visie

Marijke van Schaik en Ingrid Mostert hebben zich in overleg met de AD tevens gebogen over de missie en visie van Haarlem Schoten. Na een aantal vergaderingen werd een geschikte versie door de AD neergelegd bij beide directies, maar zij dachten met name over de verwoording van de visie anders. In het schooljaar 2009-2010 hebben we de afronding van de missie/visie daardoor net niet meer gehaald, maar in het nieuwe schooljaar heeft de GMR ingestemd met de geformuleerde missie en visie. Deze is nu te lezen op de website van Haarlem Schoten. De GMR is nu vooral benieuwd naar de invulling hiervan in het beleid van Haarlem Schoten.

4. Arbobeleidsplan

Mark van Wijk heeft zich gebogen over het arbobeleidsplan zoals dat in februari aan de GMR werd aangeboden. Het plan riep vooral veel vragen op, waarna de GMR bij de AD heeft geïnformeerd naar het functioneren van de Arbowerkgroep. Het is daardoor vorig schooljaar niet meer gelukt inhoudelijk over het beleidsplan te discussiëren. In het nieuwe schooljaar staat een afspraak met de Arbowerkgroep gepland.

7. Evaluatie Interteach

Vervanging van leerkrachten in geval van ziekte of verlof is een lastige en tijdrovende klus. Daarom is er het schooljaar een pilot gedaan door hiervoor Interteach in te schakelen. De AD heeft de GMR geïnformeerd over de evaluatie van deze manier van vervangen. Belangrijkste punt van aandacht was dat de prijs/kwaliteitverhouding goed was, maar dat de kosten toch hoger uitvielen dan voorgespiegeld. Daarom wordt er voor het nieuwe schooljaar afscheid genomen van Interteach en zal vervanging weer als vanouds opgelost gaan worden.

8. ICT beleid

In het voorjaarsoverleg had de GMR met de AD en het bestuur een discussie over de aanschaf van digitale schoolborden en de meerwaarde daarvan. Deze discussie werd op meerdere fronten voorgezet over digitale schoolborden, maar ook over het ICT beleid in het algemeen. Dit leidde er eind van het schooljaar toe dat de GMR aan ICT coördinator Lisette Neijzen om toelichting te geven op het ICT beleid van Haarlem Schoten. Tijdens onze laatste vergadering 23 juni heeft zij toegelicht dat er op onze scholen een inhaalslag gemaakt gaat worden om de

ICT voorzieningen op een redelijk niveau te krijgen. Het gaat om de aanschaf van met name hardware: nieuwe computers (3 computers per groep – streven is 4 per groep) en digitale schoolborden (2 per locatie). Er wordt / is tevens gewerkt aan een ICT beleidsplan. Hiermee zal de GMR volgend schooljaar verder aan de slag gaan.

Onderstaande regelingen en stukken zijn formele stukken die bij de GMR ieder jaar aan de orde komen:

1. Vakantieregeling - goedgekeurd

2. Financiële zaken

- De GMR heeft de AD het afgelopen schooljaar ook op financieel gebied positief kritisch gevolgd. Zo is de AD om toelichting gevraagd over de verwerking van het positieve resultaat over 2008. Het positieve resultaat is o.a. gebruikt voor verbetering van de ICT en voor vernieuwing van leermethoden, twee zaken waar door de GMR in eerder discussies (discussie over het weerstandsfonds) is verzocht. Tevens is er gevraagd of er gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid tot het verkrijgen van binnenklimaatsubsidie.

Nadat de AD heeft gemeld dat de vordering ad € 300.000,- op de gemeente Haarlem eindelijk zal worden uitgekeerd, is de GMR uiteraard zeer benieuwd naar de besteding van deze gelden. € 100.000,- wordt besteed aan verdere verbetering van de ICT (o.a. aanschaf digiborden), de verdere besteding zal nog worden gemeld. De GMR is zeer benieuwd naar het antwoord hierop van de AD.

- Jaarrekening 2009
De GMR heeft de jaarrekening 2009 in het nieuwe schooljaar ontvangen en deze dient nog met de AD besproken te worden.
- Exploitatiebegroting 2010
Menno de Jongh en Alexis Stibbe hebben tijdens een aparte bijeenkomst met de AD de exploitatiebegroting 2010 doorgenomen en daarover een helder en duidelijk verslag gestuurd naar de leden van de GMR. De GMR heeft zich verbaasd over het feit dat tijdens de bespreking met de AD het leerlingentekort bij de Liduina en de gevolgen die dat heeft op de begroting en de formatie niet aan de orde zijn gekomen.
- Formatie
De formatie wordt eerst aan beide MR-en ter instemming aangeboden en daarna ter informatie aan de GMR. Dit jaar leidde deze procedure tot veel discussie, met name doordat er onduidelijkheid ontstond over de formatie bij Liduina (leerlingentekort en daarmee mogelijke ontslagen). AD heeft één en ander toegelicht en aangegeven vertrouwen te hebben dat het leerlingenpeil volgend schooljaar weer op peil is, waardoor maatregelen niet nodig zijn. Desalniettemin is er een discussie ontstaan over de volgorde van de instemming. Omdat er substitutie heeft plaatsgevonden, is er sprake van schooloverstijgende financiële consequenties, waar de GMR in eerste instantie haar instemmingsrecht zou moeten laten gelden. In het nieuwe schooljaar bespreken we of een nieuwe procedure rondom de formatie ingevoerd kan/moet worden.
- Evaluatie / overzicht incidentele beloningen – ter informatie

De volgende beleidsstukken zijn nog in behandeling (zie ook bovenstaand):

1. Functiemix – vervolg aanpak IB-ers en ICT-coördinatoren
2. Arbobeleidsplan – afspraak met de Arbowerkgroep wordt in nieuwe schooljaar geplant

Wensenlijst

Voor het aankomende schooljaar heeft de GMR naast bovenstaande punten een prioriteitenlijst opgesteld met beleidspunten die zij graag aan de orde wil gaan stellen. Tijdens het najaarsoverleg zal in overleg met het bestuur en BM een definitieve lijst worden opgesteld. Denk hierbij aan het strategisch beleidsplan (vervolg op missie/visie), het ICT beleidsplan en het weerstandfonds.

Communicatie

- **AD/GMR**

De communicatie tussen GMR en AD is dit schooljaar beter verlopen. We merken dat het prettig werkt als er in kleinere comités aan specifieke onderwerpen en in overleg met de AD wordt gewerkt, zoals bij de functiemix, de missie/visie en de financiële zaken. Discussies zijn niet achterwege gebleven en de discussie over medezeggenschap en de positie van de GMR blijft actueel.

- **Ouders/GMR**

De communicatie met de ouders heeft hoofdzakelijk plaatsgevonden via korte verslagen van de vergaderingen in de Liduina nieuwsbrief en de Bavopunter.

- **Teamleden/GMR**

Betrokkenheid is verbeterd door stukjes in de teammemo en GMR ontvangt vaker reacties van het team.

- **MR/GMR**

De communicatie tussen de MR en GMR is voor verbetering vatbaar. MR en GMR versturen aan elkaar de agenda's en notulen, maar voor een aantal punten zou onderling overleg gewenst zijn, denk bijvoorbeeld aan de formatie. IN het nieuwe schooljaar zal voorzitter Menno de Jongh de samenwerking met de MR-en actiever gaan invullen.

Scholing

Er heeft geen scholing plaats gevonden.