

**Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)
St. Bavo school en Liduinaschool
2008-2009**

Bezetting GMR-leden

Liduinaschool

Ingrid Mostert (o), Dennis Meyer (o), Marijke van Schaik (lkr), Monique Verkerk (lkr)

Bavoschool

Alexis Stibbe (o), Lenie Wijkstra (o), Monique Jansen (lkr), Georgette van Kesteren (lkr)
(voorzitter)

Secretariaat

Djoeke Zurlohe (o)

De GMR heeft het gehele jaar met volle bezetting gefunctioneerd! Aan het einde van het schooljaar namen 2 leerkrachten: Monique Verkerk en Georgette van Kesteren en ouder Dennis Meyer afscheid van de GMR. Irina Kleinlooh en Joyce van den Bos zullen voor het komende schooljaar de plaats van Georgette van Kesteren in nemen. Even afwachten hoe deze duo-baan zal worden ervaren. Geertje Ottolander zal Monique Verkerk overnemen. Ouder-Liduina is nog vacant.

Vergaderdata

2008: dinsdag 14 oktober, woensdag 19 november,

2009: woensdag 14 januari, maandag 9 maart, dinsdag 21 april, woensdag 17 juni.

Op 11 september 2008 heeft het najaarsoverleg met het bestuur plaatsgevonden.

Op 26 maart 2009 heeft het voorjaarsoverleg met het bestuur plaatsgevonden.

Onderstaande beleidsstukken zijn door AD aan de GMR voorgelegd.

1. Personeelsbeleidsplan: 4 nota's: 65+

Naar aanleiding van het feit dat er binnen de stichting een personeelslid heeft aangegeven te willen doorwerken na het behalen van de pensioengerechtigde leeftijd is er een stuk opgesteld op welke wijze hiermee wordt omgegaan. Omdat er sprake is van nieuw beleid is de GMR gevraagd hiermee in te stemmen. De GMR heeft verzocht nieuwe meldingen in de toekomst aan de GMR voor te leggen, waarna akkoord gegaan is met de nota.

2. Personeelsbeleidsplan: inzetbaarheid onderwijsassistent en stagiaires

Na de aanlevering van het stuk inzetbaarheid onderwijsassistent is er met AD en ook binnen de GMR actief gediscussieerd over de inhoud. Met name het structureel voor de klas staan bleek vooral voor de ouderleden een onoverkomelijk punt. Na inventarisatie van de meningen is er door een GMR-lid een nieuw stuk opgesteld. In dit stuk wijkt de stichting op het gebied van inzet in de bovenbouw en vervanging van leerkrachten af van de cao. Op het gebied van vervanging zijn duidelijke voorwaarden en beperkingen opgesteld. Ook is een minimum opleidingseis van SPW-4 opgenomen in de nota. Uitzonderingen in de praktijk worden besproken met de GMR. De GMR is tevreden over de manier waarop deze nota tot stand is gekomen.

3. Personeelsbeleidsplan: inzetbaarheid Lio-er. (4^e-jaars PABO studenten)

Op het gebied van de inzet van lio-ers is er door het AD een opzet aangeleverd om tot een beleid te komen. Op het gebied van de begeleiding, de omvang van de aanstelling en de kwalificaties van de lio-er is de regeling, na discussie, op een aantal punten aangepast. Waarna de GMR akkoord is gegaan met de nota.

4. Personeelsbeleidsplan: vervangingsprotocol

De GMR heeft de nota vervangingsprotocol kritisch bekeken. Met name op het gebied van de lesvoorbereiding blijkt er een verschil te zijn tussen de St. Bavo en de Liduina in de aanpak hiervan. Deze heeft echter geen invloed op de toepassing van het beleid. Na toepassing van de nota's inzetbaarheid onderwijsassistent en lio-er en de toevoeging dat directie na overleg met AD én GMR kan afwijken van dit protocol is de GMR akkoord gegaan met de nota.

5. Personeelsbeleidsplan: Werving en selectiebeleid.

Er is middels het personeelsbeleidsplan o.a. het volgende afgesproken: Er wordt eerst een interne werving gestart. Dit wil zeggen dat een vacature op een der scholen bekend gemaakt wordt aan alle overige scholen van het bestuur. Indien het een directievacature betreft wordt er een profielschets opgesteld. Dit gebeurt schriftelijk. Dit is in de praktijk niet altijd het geval. GMR betreurd dit en heeft AD hierop aangesproken. AD zal dit opnieuw bij directies onder de aandacht brengen.

6. Personeelsbeleidsplan: bewegingsonderwijs

Dit stuk wordt definitief aangenomen en het stuk over promotiecriteria is verouderd en wordt eruit gehaald.

7. Communicatiestructuur, is vorig schooljaar goedgekeurd.

Verzoek om communicatieplan is door bestuur afgekeurd. De GMR heeft de wens uitgesproken uit dat er een communicatieplan wordt gemaakt, waarin ook de communicatie van bestuur naar de ouders duidelijk wordt. Het verzoek is afgekeurd omdat het bestuur aangeeft dat de communicatielijnen intern duidelijk zijn en geen verdere uitleg behoeven. Voor de communicatie naar de ouders stelt het bestuur dat de GMR daar verantwoordelijk voor is.

8. Missie/visie

De AD heeft een eerste opzet van een missie van Haarlem Schoten met de GMR gedeeld. Na overleg en reactie van de GMR is dit stuk uitgebreid met een visiestuk. De GMR gaat hierop nog reageren en het stuk zal het komend jaar weer op de agenda komen.

9. De nota werken in het onderwijs.

Vanuit het Ministerie heeft de GMR de nota "Werking in het onderwijs" ontvangen. Een GMR-lid heeft de nota samengevat en aangeleverd aan collega's. Het betreft in grote lijnen het inrichten van de functiemix (verschillende functies en beloningen voor het personeel). Er zijn 2 leden die zich met AD en directie over dit plan gaan buigen. Komend schooljaar zal dit worden afgerond.

Onderstaande regelingen en stukken zijn formele stukken die bij de GMR ieder jaar aan de orde komen:

1. Vakantieregeling, goedgekeurd
2. Financiële zaken

Jaarrekening 2007:

De GMR heeft de jaarstukken 2007 besproken met de AD. De GMR heeft daarbij zijn zorg uitgesproken over het negatieve resultaat over 2007 ad € 72.093,-, terwijl een positief saldo was begroot. De GMR vraagt om eerdere informatie over verwachte grote afwijkingen tussen begroting en realisatie. Tevens blijkt uit de jaarstukken niet welk deel van de afschrijvingen (en dus negatieve beïnvloeding van het resultaat) te wijten is aan de (her-) waardering van de materiële vaste activa.

Het jaarverslag geeft geen inzicht in de verdeling van de kosten over de twee scholen. Hierom is bij de bespreking van de jaarrekening 2006 verzocht, maar ook in het jaarverslag 2008 is de gevraagde splitsing niet opgenomen.

Begroting 2009:

Grootste discussiepunt in de begroting is de vorming van een weerstandsfonds waaraan € 50.000,- wordt gedoteerd. Doel van de vorming van dit fonds is verhoging van de Algemene Reserve en verbetering van de ratio's. De GMR heeft er grote problemen mee dat gelden die door de overheid beschikbaar worden gesteld voor het onderwijs worden aangewend ter versterking van de reserve. De GMR ziet liever dat dit geld wordt gebruikt voor investering in nieuwe leermiddelen. Het bestuur is niet ingegaan op de wens van de GMR om de dotatie aan het weerstandsfonds te verminderen ten gunste van leermiddelen.

Jaarrekening 2008:

De GMR heeft de jaarrekening 2008 voor de zomervakantie ontvangen. Deze dient nog met de AD besproken te worden. Het jaarverslag 2008 geeft positief resultaat te zien ad € 63.157,-. Van dit resultaat wordt € 23.157,- besteedt aan leermiddelen, de rest wordt toegevoegd aan de reserve.

Formatie 2009/2010:

De formatie is na toelichting door de AD goedgekeurd door de beide MR'en en vervolgens door de GMR.

De volgende beleidsstukken zijn nog in behandeling:

1. Onderdelen van personeelsbeleidsplan
Alleen de nota: bapo en vervanging van bapo zal nog door AD aan GMR worden aangeleverd zodat daarna dit personeelsbeleidsplan "af" is en jaarlijks geëvalueerd kan worden.

2. Veiligheidsplan

Het concept veiligheidsplan werd in het schooljaar 2007-2008 aangeboden. Omdat een dergelijk plan veel omhelst is er voor gekozen om in een kleiner comité over dit plan verder te praten. Twee leden van de GMR en AD hebben zich gebogen over dit plan. Een eerste opzet is gereed, hetgeen alleen nog door de AD zal worden voorzien van een inleiding 'Waarom veiligheid op school'. Dit schooljaar wordt een werkgroep samen gesteld om dit plan in uitvoering te brengen.

Wensenlijst

Voor het aankomende schooljaar heeft de GMR naast bovenstaande punten een prioriteitenlijst opgesteld met beleidspunten die zij graag aan de orde wil gaan stellen. Tijdens het najaarsoverleg zal in overleg met het bestuur en BM een definitieve lijst worden opgesteld.

Denk hierbij aan afronding van het personeelsbeleidsplan (bapo) , missie/visie en de discussie rond het weerbaarheidsfonds.

Communicatie

- **BM/GMR**

De communicatie tussen GMR en BM is dit schooljaar beter verlopen. Discussies zijn niet achterwege gebleven, bijvoorbeeld betreffende de nota onderwijsassistenten waardoor het gevoel van medezeggenschap op zijn plaats was. De discussie over medezeggenschap blijft echter niet afgerond. Bijvoorbeeld rond het meningsverschil over de reservering van de hoogte van het bedrag t.b.v. het huidige weerbaarheidsfonds en de toekomstplannen hieromtrent.

- **Ouders/GMR**

De communicatie met de ouders blijft ter verbetering vatbaar. Verslagen van vergaderingen en agenda van de vergadering worden op de website geplaatst, en iedere vergadering wordt aangekondigd in Bavopunter en Lidwienmagazine. Voor dit schooljaar zijn korte verslagen aan de ouders aangeboden via Bavopunter en Lidwienmagazine. Leerkrachten (en dan voornamelijk in de onderbouw) kunnen meer gestimuleerd worden om bij GMR-vacatures ouders aan te spreken. Bijvoorbeeld met behulp van folder.

- **Teamleden/GMR**

Ook de communicatie met de teamleden blijft voor verbetering vatbaar. Van iedere vergadering wordt een kort verslag gemaakt voor de teammemo van beide scholen. Maar de betrokkenheid blijft achterwege. Hopelijk geven de stukjes in de teammemo's meer inzicht in de taken van de GMR en kan de GMR hierdoor meer reacties uit het team onttrekken.

- **MR/GMR**

De communicatie met de MR Liduina en MR Bavo verloopt via het versturen per mail van de agenda en besluitenlijsten van beiden vergaderingen. Daarbij zal de GMR er altijd voor waken dat AD schoolgerelateerde zaken bij de betreffende MR aanbiedt. De GMR is verheugd dat het geschil dat de MR Bavo had met AD m.b.t. de reglementen uit de weg is. Voorzitter MR Liduina heeft zich voorgesteld en heeft een vergadering bijgewoond.

Scholing

Er heeft geen scholing plaats gevonden. 2 leden van de GMR hebben op uitnodiging van de MR St. Bavo een communicatie-cursus bijgewoond.