



## Uitnodiging

<sup>1e</sup> GMR vergadering GMR Stichting Haarlem Schoten 2011-2012

Datum: dinsdag 27 september 2011

Tijd: 20:00 uur

Locatie: **Junoplantsoen**

## Agenda:

0. Agenda (Welkom Willeke)
- ~~1. Mededelingen Algemeen Directeur:~~
  - ~~— Personeelsbeleidsplan (aanpassen/up-to-date)~~
  - ~~— Datum voorjaarsoverleg~~
  - ~~— Veiligheidsplan~~
  - ~~— Strategisch beleidsplan~~
  - ~~— Jaarrekening 2010~~
2. Mededelingen MR-en
3. Mededelingen GMR & post
  - Kasoverdracht Marijke
  - Speerpunten GMR 2011 - 2012
  - Bezetting/werving GMR
  - portefeuillevverdeling
  - Arbo
  - Ingrid & Jarl kijken naar reglement (up-to-date)
  - Verslag 7 juni (mail Marijke)
  - Functiemix
  - Weer samen naar school (Jarl)
4. Bevestiging acties, rondvraag, claims voor volgende agenda en sluiting
5. Locatie volgende vergadering

## Vergaderdata:

2011: dinsdag 27 september, maandag 24 oktober, woensdag 7 december

2012: maandag 16 jan, dinsdag 6 maart, woensdag 25 apr, dinsdag 22 mei, woensdag 27 juni

Voorjaarsoverleg: dinsdag 21 februari 2012

Verslag:

vergaderdata akkoord. **Vergaderingen starten in het vervolg om 19:30 uur**

Welkom Willeke de Groot (leekracht Bavo) Vertrek GMR Irina spijtig maar snelle vervanging wordt op prijs gesteld.

Menno geeft een terugkoppeling over de bespreking die voorafgaand aan de zomervakantie heeft plaatsgevonden tussen ouders, directie, MR en GMR over de formatie. In het overleg dat volgt komt ter sprake dat er onduidelijkheid bestaat over de invulling van de formatie, met name ten aanzien van de IB' er. Aangezien dit in beginsel een MR aangelegenheid is, zal allereerst aan de MR Liduina gevraagd worden hoe de huidige formatie zich verhoudt tot de goedgekeurde formatie. GMR stelt wel vast dat zij ook belanghebbende is aangezien de middelen tussen scholen gesubstitueerd kunnen worden.

In de **kas van GMR** zit nu € 1153,01. Marijke beheert dit geld dat op haar rekening met nummer 46.90.88.192 staat. Dit komt elke 1<sup>e</sup> vergadering van het jaar op de agenda, Marijke schakelt zelf iemand in voor de controle. MR Bavo heeft ieder jaar netjes bijgedragen, MR Liduina (nog) niet.

GMR zoekt 2 ouders: een voor secretariaat en 1 lid namens de St. Bavo school. Besproken wordt hoe we de werving effectief kunnen volbrengen want het gevoel bestaat dat veel mogelijke kandidaten "afhaken" op onbekendheid en/of de gedachte dat het teveel tijd gaat kosten. Diverse initiatieven besproken: advertentie op los vel in punter, Georgette en Irina mailen/aansporen/enthousiasmeren om ouders te benaderen. Monique doet oproep in teammemo. Directie Liduina vragen om actieve oudergids.

Jarl geeft aan dat het zo zou moeten zijn dat de MR Bavo een kandidaat aandraagt omdat de GMR-Bavo geleiding feitelijk opereert namens de MR-Bavo. De vergadering stelt vast dat dit feitelijk anders loopt dus besloten wordt geen formeel verzoek in te dienen.

**Bezetting:** Aangezien we op het ogenblik onderbezet zijn in de oudergeleding en Willeke pas net aan boord is stelt de vergadering vast dat we minder urgente zaken even niet oppakken. Dit geldt onder anderen voor **Arbobeleidsplan** en veiligheidsplan. Jarl en Menno vervullen voorlopig gezamenlijk de portefeuille financiën die met het vertrek van Alexis vacant is geworden.

De vergadering bespreekt de **speerpunten** voor het komende jaar en er wordt onder anderen van gedachten gewisseld over de meerwaarde van de onderlinge samenwerking tussen de scholen en ook – in de ogen van de oudergeleding – het idee dat er soms te weinig/niet wordt samengewerkt op onderwerpen die zich daar bij uitstek voor lenen. Uitkomst van het overleg is dat de GMR een algemeen speerpunt voor het komende jaar formuleert:

Speerpunt 2011 – 2012: **1 + 1 = 3!** (Wat is de meerwaarde van de Stichting Haarlem Schoten voor de aangesloten scholen, hoe kan onderlinge samenwerking worden bevorderd en welke rol kan de GMR hierbij vervullen?)

<b>Actielijst</b>				
<b>datum</b>	<b>nr.</b>	<b>actie</b>	<b>wie</b>	<b>status</b>
27/9	1	Verzoekt MR Liduina om de jaarlijkse storting van de jaren 2010 en 2011	Marijke	
27/9	2	Verzoek aan MR Liduina in hoeverre het aanblijven van IB'er Dirk-Jan was voorzien in de formatie.	Djoeke	
27/9	3	Verzoek aan AD hoe de verhoudingen zijn bij zowel Liduina als Bavo t.a.v. aantal leerlingen per leraar en aantal leerlingen per IB'er. In hoeverre verhouden deze getallen zich tot de eigen streefgetallen?	Djoeke	
27/9	4	Jaarverslag in oktober afronden	Ingrid	
27/9	5	Reglementen/Statuut kritisch doornemen	Ingrid/Jarl	

		en eventueel verbeteringen/aanpassingen voorstellen: Initiatief loopt gehele schooljaar maar in december eerste terugkoppeling		
27/9	6	Werving: Monique en Willeke bespreken met voorgangers Georgette en Irina of zij actief willen beoordelen of er mogelijke GMR kandidaten tussen de ouders van hun leerlingen zitten. Monique doet oproep in teammemo. Djoeke levert advertentie voor de Punter (en evt ook nieuwsbrief Liduina?) en Djoeke vraagt directie Liduina om de "actieve oudergids". Alle GMR leden overwogen of zij mogelijk geschikte kandidaten voor de GMR kennen.	Allen	
27/9	7	Personeelsbeleidsplan ligt nog bij Guus. GMR wil graag terugkoppeling op vragen	Marijke	
27/9	8	Jarl woont de oudervergadering van Weer samen naar school bij en geeft de volgende vergadering een terugkoppeling.	Jarl	
27/9	9	Volgende vergadering: Onderwerpen aanleveren voor 20/10 Vaststellen agenda Djoeke/Menno 21/10 Distributie agenda + stukken 22/10	Allen Djoeke/Menno	

### Besluitenlijst 2011-2012 (onderwerpen die advies/instemming vergen)

<b>datum</b>	<b>nr</b>	<b>besluit</b>	<b>stemverhouding</b>
11/7	1	Functiemix: voorstel van directie om IB'ers in aanmerking te laten komen voor een LB' inschaling. Advies ouders: Neutraal Instemming personeel: Stemmen staken Besluit: Voorstel terug naar functiemix commissie	Personeelsgeleding 2 voor/2 tegen

### Schooljaar 2011-2012 en andere

<b>datum</b>	<b>nr</b>	<b>onderwerp</b>
Oktober	001	Overleg met AD: 1+1 = 3
December	002	Eerste inventarisatie reglementen/statuut
Januari	003	Kasverantwoording