

2011 – 2012: 1 + 1 = 3!!

Uitnodiging

^{2e} GMR vergadering GMR Stichting Haarlem Schoten 2011-2012

Datum: maandag 24 oktober 2011

Tijd: 19:30 uur

Locatie: **Eemstraat**

Agenda:

0. Agenda

1. Mededelingen Algemeen Directeur:

- Personeelsbeleidsplan (aanpassen/up to date)
- planningsmatrix
- Datum voorjaarsoverleg
- Veiligheidsplan
- Strategisch beleidsplan
- Jaarrekening 2010
- GMR vraag aan AD getallen IB-ers – leerlingen
- 1 okt. Is peildatum: hoe staat 't ermee?
- Functiemix en mogelijke oplossingen
- Controle gewichtenregeling
- Huisvesting op de Bavo/Eem
- Schoolplannen

2. Mededelingen MR-en

3. Mededelingen GMR & post

- Werving GMR leden
- Weer samen naar school (Jarl 4 okt)
- Decl. Djoeke
- Akties verslag vorige vergadering
-

4. Bevestiging acties, rondvraag, claims voor volgende agenda en sluiting

5. Locatie volgende vergadering

Vergaderdata:

2011: maandag 24 oktober, woensdag 7 december

2012: maandag 16 jan, dinsdag 6 maart, woensdag 25 apr, dinsdag 22 mei, woensdag 27 juni

Voorjaarsoverleg: dinsdag 21 februari 2012

Verslag:

Huisvesting: bouwwerkzaamheden (schilderwerk) Eemstr. zijn uitgesteld naar voorjaar.

In maart heeft **controle** door dienst uitvoering onderwijs op de **gewichtenregeling** plaats gevonden op de st. Bavo school. Dit heeft een structurele korting van E 85000,= opgeleverd. AD heeft beroep aangetekend. Er zijn 30 inschrijfformulieren bekeken en 15 gewijzigd. Wijze van inschrijving is aangescherpt en verantwoordelijkheden aangescherpt.

AD vraagt GMR of er nog beweging is t.a.v. het standpunt m.b.t. de **functiemix**. Menno geeft aan dat de GMR een duidelijk antwoord geformuleerd heeft en om die reden het onderwerp niet nogmaals intern besproken te hebben. Wel is de GMR uit een inventarisatie bij enige andere scholen gebleken dat betreffende scholen uitdrukkelijk voor andere constructies hebben gekozen. Guus stelt echter dat er wel degelijk scholen zijn waar IB'ers tot de functiemix zijn toegelaten en meldt ook welke dat zijn. Menno vraagt na of de directie nog tot andere inzichten is gekomen en Guus gaf aan een mogelijke oplossing te hebben gevonden in de vorm van substitutie vanuit materiele uitgaven (dus hogere salariskosten financieren door beperking van overige uitgaven). Vervolgens filosofeert Guus over de mogelijkheid om desnoods zonder akkoord de functiemix voor IB'ers door te voeren. GMR geeft geen inhoudelijke respons op deze suggestie doch stelt dat Guus de Koninklijke weg zou bewandelen door alsnog een nieuwe vergadering van de functiemix commissie te beleggen zoals verzocht door de personeelsgeleding van de GMR.

Competenties aanvullen in **personeelsbeleidsplan**. Marijke heeft aantal genoemd en aantal competenties heeft Guus inmiddels klaar. Op de agenda voor 6 maart.

Veiligheidsplan ligt klaar protocollen zouden nog bekeken worden door Brigitte. Op de agenda voor 7 dec.

Planningsmatrix 2011 – 2012 zal AD naar GMR mailen. Huisvestingperikelen komt erop. Gemeente die niet mee werkt. Regelingen die door elkaar lopen, AD heeft er een hele kluit aan.

GMR had om **cijfers leerlingen en IB-ers gevraagd**. Zijn er bij beide scholen genoeg IB-ers? Op St. Bavo is sprake van zwaardere populatie = meer ib. Norm voor antal ib-ers op leerling komt bij WSNS vandaan. AD stelt GMR gerust dat er wel degelijk informatie-uitwisseling plaats vindt tussen de scholen.

Willeke, Jarl en Menno gaan naar de presentatie van de **schoolplannen**.

Peildatum: 1 okt. 580 leerlingen op de St. Bavo en 483 Liduina. Laatste is +7 maar minder dan gepland.

Jarl maakt G-mail adres voor GMR aan.

Jarl is naar **WSNS** geweest nav oproep voor ouders. Erg positief! Er wordt erg serieus naar ouders geluisterd. Er waren 9 ouders op 85 scholen. WSNS gaat nogal impact hebben. Den Haag zegt: jullie weten 't zo goed: regel 't maar!! Dit houdt in dat er nu 75 regio's zijn met ieder zijn eigen WSNS. Zij mogen hun eigen criteria vastleggen. Bezuinigingsmatregel is

primaire doel. Ouders hebben geen vertrouwen dat het met WSNS gaat werken. Samenkomst had nut. Oproep bij MR doen of er geïnteresseerde ouders zijn. Notulen doorsturen.

Ingrid geeft aan dat het **Jaarverslag** in afronding is, zij vult nog een aantal zaken aan en wacht op feedback van oa Menno alvorens het definitief kan worden gemaakt.

Actielijst				
datum	nr.	actie	wie	status
27/9	1	Verzoekt MR Liduina om de jaarlijkse storting van de jaren 2010 en 2011	Marijke	Open
27/9	2	Verzoek aan MR Liduina in hoeverre het aanblijven van IB'er Dirk-Jan was voorzien in de formatie.	Djoeke	Open
24/10	3	Verzoek aan teamleden om GMR ouders tijdens lokatievergadering	Monique/Willeke	Open
27/9	4	Jaarverslag in oktober afronden	Ingrid	Agenda
24/10	5	Vacature GMR ouder aanpassen op secretariaat tbv Liduina	Djoeke	
27/9	6	Werving: Monique en Willeke bespreken met voorgangers Georgette en Irina of zij actief willen beoordelen of er mogelijke GMR kandidaten tussen de ouders van hun leerlingen zitten. Monique doet oproep in teammemo. Djoeke levert advertentie voor de Punter (en evt ook nieuwsbrief Liduina?) en Djoeke vraagt directie Liduina om de "actieve oudergids". Alle GMR leden overwegen of zij mogelijk geschikte kandidaten voor de GMR kennen.	Allen	Open
27/9	9	Volgende vergadering: Onderwerpen aanleveren voor 1/12 Vaststellen agenda Djoeke/Menno 2/12 Distributie agenda + stukken 5/12	Allen Djoeke/Menno	
24/10	10	Jarl maakt Gmail adres GMR aan	Jarl	
24/10	11	Notulen WSNS doorsturen naar MR'en	Djoeke	
24/10	12	Jaarverslag afronden (Menno, Djoeke leveren input)	Ingrid	

Besluitenlijst 2011-2012 (onderwerpen die advies/instemming vergen)			
datum	nr	besluit	stemverhouding
11/7	1	Functiemix: voorstel van directie om IB'ers in aanmerking te laten komen voor een LB' inschaling. Advies ouders: Neutraal Instemming personeel: Stemmen staken Besluit: Voorstel terug naar functiemix commissie	Personeelsgeleding 2 voor/2 tegen

--	--	--	--

Schooljaar 2011-2012 en andere		
---------------------------------------	--	--

<i>datum</i>	<i>nr</i>	<i>onderwerp</i>
Oktober	001	Overleg met AD: 1+1 = 3
December	002	Eerste inventarisatie reglementen/statuut
December	005	Veiligheidsplan
Januari	003	Kasverantwoording
Maart	004	Personeelsbeleidsplan