

**Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)
St. Bavoschool en Liduinaschool
2010 - 2011**

Bezetting GMR-leden

Liduinaschool

Ingrid Mostert (o), Menno de Jongh (o) - voorzitter, Marijke van Schaick (lkr), Yvonne Angenent (lkr)

Bavoschool

Alexis Stibbe (o), Jarl Baas (o), Monique Jansen (lkr), Irina Kleinlooh (lkr) (Georgette van Kesteren lkr)

Secretariaat

Djoeke Zurlohe (o)

Menno de Jongh nam in het nieuwe schooljaar de voorzittersrol over van Djoeke Zurlohe die tijdelijk een dubbelrol vervulde als voorzitter/secretaris. De GMR heeft verder een moeizaam jaar achter de rug op het gebied van de bezetting. Voor Geertje Ottolander (lkr Liduina) betekende het feit dat zij een LB functie kreeg, dat zij geen uren meer had om in de GMR te kunnen blijven. De GMR heeft bij de Algemeen Directeur (AD) protest ingediend over deze situatie en de huidige manier van toewijzen. De plek van Geertje werd pas in maart 2011 ingevuld door Yvonne Angenent en de GMR is blij met haar komst. Aan het einde van het schooljaar is Jarl Baas de GMR als ouderlid namens de St. Bavo komen versterken. Toen Irina met zwangerschapsverlof ging was de GMR verheugd Georgette weer tijdelijk terug te zien! Daarnaast namen we aan het eind van het schooljaar - na vele jaren zeer gewaardeerde zitting te hebben gehad in de MR en GMR - afscheid van Alexis Stibbe (ouder St. Bavo). Een extra ouder namens de Bavoschool zal daarom in het nieuwe schooljaar de GMR weer compleet maken.

Vergaderdata 2010 - 2011

2010: 13 september, 18 oktober, 17 november

2011: 17 januari, 7 maart, 19 april, 27 juni, 11 juli

Op 18 oktober 2010 vond het najaarsoverleg met het bestuur plaats.

Op 19 april 2011 heeft het voorjaarsoverleg met het bestuur plaatsgevonden. Dit voorjaarsoverleg was in combinatie met reguliere GMR vergadering.

Op 21 juni heeft er op verzoek van het bestuur een zgn. verantwoordingsoverleg plaats gevonden.

Onderstaande beleidsstukken en onderwerpen zijn door AD aan de GMR voorgelegd en/of besproken:

1. Missie/visie

De GMR stemt in met de inhoud van de Missie/Visie. Deze wordt opgenomen in het personeelsbeleidsplan en is te vinden op de website van de Stichting Haarlem Schoten. De GMR volgt met belangstelling de vertaling van de missie/visie in het strategische beleidsplan.

2. Strategisch beleidsplan

In maart buigt de GMR zich over het strategisch beleidsplan. Het plan kan gezien worden als een uitwerking van de missie/visie en geeft aan welke doelen de stichting nastreeft. Daarbij wordt vooral gefocust op welke gegevens en kengetallen nodig zijn om deze doelen te halen. Dit plan biedt een goed uitgangspunt voor de GMR om belangrijke aandachtspunten voortdurend te blijven volgen en toetsen (bijv. leerlingen aantallen, vervolgopleiding, citotoetsen etc.). Afgesproken is dat dit plan als vast agendapunt 3 maal per jaar binnen de GMR met de AD besproken wordt.

3. Functiemix

In het schooljaar 2009-2010 werd de functiemix binnen Haarlem Schoten geïntroduceerd en begin dit schooljaar werd de concrete invulling al direct duidelijk. Na een sollicitatieprocedure werden de eerste leerkrachten in functieschaal LB benoemd. Dit schooljaar stond het vervolgproces van de functiemix op de agenda van de functiemix commissie waarin GMR leden Monique Jansen en Irina Kleinlooh (tot haar verlof – daarna vervangen door Yvonne Angenent) zitting in hadden. De discussie spitte zich toe op de vraag of de IB-ers en ICT-coördinatoren ook in aanmerking kunnen komen voor LB. De GMR ontving van de functiemix commissie een voorstel om IB-taken om te zetten in een LB functie met bijbehorende competenties zodat ook IB-ers deel uit kunnen maken van de functiemix. De personeelsgeleding van de GMR moet instemmen met het voorstel, de oudergeleding geeft advies. Omdat dit voorstel afwijkt van de CAO waarin staat dat personeel minimaal 50 % voor de klas moet staan om in aanmerking te komen voor de functiemix heeft de personeelsgeleding om extra toelichting gevraagd. Hoewel de gehele GMR zich kan vinden in een betere beloning voor de IB-ers kon een aantal personeelsleden niet instemmen met het voorstel omdat het voorstel indruist tegen de CAO (50% norm). Ook de oudergeleding had moeite met het afwijken van de CAO, maar heeft uiteindelijk een neutraal advies gegeven. Op basis van deze feiten heeft de GMR besloten niet in te stemmen met het huidige voorstel. Ook extra toelichting leidde niet tot een instemming van de GMR (2 stemmen tegen, 2 stemmen voor in de personeelsgeleding en advies ouders was neutraal). De functiemix commissie zal zich opnieuw buigen over de kwestie.

De functiemix en de benoeming van leerkracht Geertje Ottolander naar de LB schaal had ook consequenties voor haar zitting in de GMR, zoals in de inleiding reeds is geschetst. Dit leidde tot een felle discussie over de samenstelling van de GMR, waarbij zich een scherp verschil van inzicht aftekenende tussen de AD en de GMR. Het standpunt van de GMR: de directie oefent een ongewenste invloed uit op de samenstelling van de GMR. De GMR betreurde de gang van zaken, met name omdat een gebaar naar een mogelijke oplossing uitbleef. Een persoonlijk gesprek tussen de voorzitter en de AD klaarde de lucht en in de functiemix commissie zal de situatie i.v.m. toekomstige situaties rondom benoemingen in de GMR worden besproken.

4. Arbobeleidsplan en veiligheidsplan

Vorig schooljaar al ontving de GMR het Arbobeleidsplan en stelde de GMR daarover een aantal kritische vragen. Daarom heeft Gerard Baars in november 2010 toelichting gegeven op het plan en de werkwijze van de Arbocommissie. Het veiligheidsplan ligt ook bij de Arbocommissie. De GMR is ook voor het nieuwe schooljaar op zoek naar een lid die deze 'portefeuille' op zich wil nemen. Jaarlijks wordt het Arbobeleidsplan ter instemming/advies aan GMR aangeboden.

5. Evaluatie Interteach

Vervanging van leerkrachten in geval van ziekte of verlof is een lastige en tijdrovende klus en daarom is er in het schooljaar 2009-2010 een pilot gedaan met Interteach. De AD heeft de GMR geïnformeerd over de evaluatie van deze manier van vervangen. Belangrijkste punt van aandacht was dat de prijs/kwaliteitverhouding goed was, maar dat de kosten toch hoger uitvielen dan voorgespiegeld. Daarom is er dit schooljaar afscheid genomen van Interteach en zal vervanging weer als vanouds opgelost gaan worden. Gekeken wordt nog wel naar andere oplossingen, bijvoorbeeld een afname van minder uren.

6. ICT beleid

Aan het eind van het schooljaar 2009-2010 werd de GMR door de ICT-coördinator geïnformeerd over het feit dat er op korte termijn een inhaalslag gemaakt gaat worden om de ICT voorzieningen op een redelijk niveau te krijgen. De GMR heeft de AD gevraagd om het ICT beleidsplan m.b.t. deze voorzieningen. De AD geeft aan dat het ICT beleid wordt ontwikkeld vanuit beide scholen (de ICT-coördinator werkt “van onderaf”) en dat dit naar volle tevredenheid functioneert. Voor de St. Bavoschool is het plan al gereed en voor de Liduina is het in de maak. De GMR spreekt haar verbazing uit dat de huidige investeringen zijn gedaan zonder overkoepelend ICT-beleidsplan. De GMR moet hiervoor immers instemming verlenen en is hier niet in gekend. De GMR krijgt inzage in het investeringsbeleidsplan ICT, maar in feite te laat; de investeringen zijn al gedaan. Daarnaast constateert dat de GMR dat de MR St. Bavoschool niet gekend is in ICT-beleidsplan voor de Bavoschool.

7. Plusklas

De GMR heeft van een ouder een vraag gekregen over de mogelijkheid van het opzetten van een plusklas voor hoogbegaafde kinderen binnen de stichting. De oudergeleding van de GMR waardeert het initiatief van deze ouder en laat zich, door deze ouder en door feedback te vragen, verder informeren over de kwestie. De GMR heeft van de directies vernomen dat zij zich wel oriënteren op het onderwerp hoogbegaafdheid, maar dat dit vooralsnog geen prioriteit heeft. De GMR heeft besloten de ontwikkelingen op dit gebied te volgen, maar zelf geen initiatief hierin te nemen.

8. Weer Samen Naar School (WSNS).

De GMR is gevraagd in te stemmen met het beleidsplan WSNS. Dit plan is een vervanging voor het huidige zorgplan. In dit plan staan de doelstellingen die de komende jaren gerealiseerd moeten worden en de nieuwe financieringswijze die naar alle waarschijnlijkheid in augustus 2012 ingaat. De GMR spreekt haar zorg uit over een aantal punten uit het beleidsplan, zoals de rol van de ouders en de financieringswijze, welke door de AD worden gedeeld. De AD zal deze punten terugkoppelen aan de Stichting WSNS en houdt de GMR op de hoogte van de ontwikkelingen.

9. Personeelsbeleidsplan

Het personeelsbeleidsplan wordt door een personeelslid GMR en AD doorgenomen. Gekeken wordt waar aanpassingen nodig zijn. Er komt in ieder geval een aanvulling over de functiemix en ook worden een aantal nu nog ontbrekende competenties toegevoegd.

Onderstaande regelingen en stukken zijn formele stukken die bij de GMR ieder jaar aan de orde komen:

1. Vakantieregeling - goedgekeurd

2. Financiële zaken

De GMR heeft de AD het afgelopen schooljaar ook op financieel gebied positief kritisch gevolgd. Zo heeft de AD regelmatig informatie gegeven over de mogelijkheden tot het verkrijgen van binnenklimaatsubsidie en de situatie met de gemeente en het terugvorderen van voorfinancieringen die de Stichting heeft gedaan. Aan het eind van het schooljaar werd duidelijk dat de vordering ad € 300.000,- op de gemeente Haarlem grotendeels zal worden uitgekeerd.

- Jaarrekening 2010

De GMR heeft de jaarrekening 2010 in het nieuwe schooljaar ontvangen en deze dient nog met de AD besproken te worden.

- Exploitatiebegroting 2011

Uit de begroting blijkt dat 2011 een lastig jaar wordt als gevolg van bezuinigingen en (teruglopende) leerlingenaantallen. Doordat de gemeente eindelijk over de brug komt met de terugbetaling van voorfinancieringen door de stichting kan echter het weerstandfonds wel worden opgeheven. De GMR heeft een voorstel gedaan om een post op te nemen om de kosten van de taakuren van een GMR lid te betalen. Dit om in de toekomst te voorkomen dat een LB-er geen taakuren heeft om GMR-lid te kunnen blijven.

- Meerjarenbegroting 2011-2014

In het voorjaarsoverleg met het bestuur heeft de GMR de meerjarenbegroting 2011-2014 besproken. Alhoewel het toekomstbeeld er positief uitziet heeft de GMR geconstateerd dat de positieve resultaat ten koste gaat van het personele budget. Dit zal met natuurlijk verloop worden opgevangen. De voornaamste investeringen in de begroting zijn voor ICT en het onderwijsleerpakket. Aandachtspunt is ook dat in de begroting wordt uitgegaan van een bezetting van 590 (Bavo) / 500 (Liduina) leerlingen. De GMR betwijfelt of dit – met name voor de Liduinaschool – realistische aantallen zijn, vooral omdat een leerlingenaantal van 500 vergt dat er eens in de zoveel jaar een “dubbele klas” wordt geformeerd. GMR heeft meerdere malen gesuggereerd dat het wellicht verstandiger is om lange termijn beleid te baseren op een leerlingenaantal van 475 voor Liduina en 590 (of evt. opschalen naar 625 i.v.m. nieuwbouw in de buurt) voor de Bavo.

- Formatie

De formatie wordt eerst aan beide MR-en ter instemming aangeboden en daarna ter informatie aan de GMR. Vorig jaar leidde deze procedure tot veel discussie en daarom heeft de voorzitter van de GMR overleg gehad met de beide MR-en om een en ander dit jaar anders in te richten. De MR Bavo gaf echter te kennen de huidige procedure als zeer prettig te ervaren. Daarom is besloten de huidige procedure te handhaven, waarbij de MR Liduina vanuit de GMR m.b.t. het financiële stuk ondersteund wordt.

Op de Liduinaschool leidde de formatie echter wederom tot een hoop rumoer. Door het leerlingentekort op de Liduina (en daarmee het samenvoegen van groepen en/of verschuiven van leerlingen naar een andere locatie) ontstond er veel onrust bij alle partijen (MR, GMR, Directie, Ouders).

De GMR is van mening dat communicatie een belangrijk aandachtspunt was rondom de formatie van de Liduina en wijst daarnaast op meer aandacht voor het leerlingenaantal (dat voor het tweede jaar op rij tegenviel). De vraag die opkomt is: “Welke maatregelen gaan genomen worden om tegenvallende leerlingen aantallen te voorkomen?” Weliswaar is dit een vraag die in eerste instantie gesteld moet worden door de MR Liduina, maar omdat er substitutie heeft plaatsgevonden (van de St. Bavo naar de Liduina), is hier ook sprake van schooloverstijgende financiële consequenties, waar de GMR in eerste instantie haar instemmingsrecht moet laten gelden. Daardoor is de vraag m.b.t. het leerlingenpeil bij de Liduina ook voor de GMR van belang. De GMR zal dit in het nieuwe schooljaar o.a. aan de hand van de kengetallen in het strategisch beleidsplan nauwlettend volgen.

De volgende beleidsstukken zijn nog in behandeling (zie ook bovenstaand):

1. Functiemix – vervolg aanpak IB-ers en ICT-coördinatoren
2. Arbobeleidsplan – vervolg aanpak (+ arbo in personeelsbeleidsplan en veiligheidsplan)

Wensenlijst

Voor het aankomende schooljaar heeft de GMR naast bovenstaande punten een prioriteitenlijst opgesteld met beleidspunten die zij graag aan de orde wil gaan stellen. Daarbij wil de GMR meer tijd gaan besteden aan het vormen van een eigen standpunt / mening rondom belangrijke thema's, voordat zij in discussie gaat met de AD.

Topprioriteit in het nieuwe jaar heeft daarnaast het werven van nieuwe leden voor de GMR (ouder Bavo en vervanging van Djoeke die haar secretarisrol na dit schooljaar zal neerleggen).

Daarnaast willen we de huidige interactie tussen MR' en en GMR nog eens goed tegen het licht houden. Bij enige GMR leden wordt betwijfeld of de huidige situatie – waarin MR' en en GMR vrij autonoom opereren – recht doet aan de formele status van de GMR: feitelijk dient de GMR als representatie van de individuele MR' en t.a.v. bovenschoolse aangelegenheden. Dit vergt echter wel dat de samenwerking geborgd wordt en niet alleen gebaseerd wordt op min of meer toevallige onderwerpen. Ondanks het feit dat niet alle MR' en even enthousiast lijken over deze wens tot nadere samenwerking meent de GMR hier aandacht voor te moeten blijven vragen in het komende schooljaar.

Communicatie

AD/GMR

De communicatie tussen GMR en AD verliep op sommige vlakken stroef, zoals het ICT beleidsplan en de zitting van leerkrachten in de GMR, maar op een aantal vlakken zijn we er ook gezamenlijk weer goed uitgekomen. We merken dat het prettig werkt als er in kleinere comités aan specifieke onderwerpen en in overleg met de AD wordt gewerkt.

Bestuur/GMR

De GMR vergaderde twee keer met het Bestuur (najaars- en voorjaarsoverleg) en daarnaast was er een extra vergadering in het kader van Code Goed bestuur, waarin het bestuur de GMR en het MT Haarlem-Schoten had uitgenodigd om verantwoording naar elkaar af te leggen. In deze vergadering hebben alle aanwezige partijen toelichting gegeven op hun rol en taak en de invulling hiervan in het afgelopen jaar, met als doel een betere onderwijsinstelling te kunnen worden voor de kinderen op onze scholen. Afsproken is dit overleg jaarlijks te laten terugkomen.

Ouders/GMR

De GMR heeft van alle vergaderingen verslag gedaan in de schoolkranten op beide scholen. Daarnaast hebben we in het afgelopen jaar ook ouders gevraagd om input rondom het thema Plusklassen. Daarnaast is er met name op de Liduinaschool veel contact en overleg geweest met de MR en daarmee de ouders van de Liduina n.a.v. de formatie en het samenvoegen van twee groepen.

Teamleden/GMR

De GMR heeft van alle vergadering verslag gedaan in de teammemo.

MR/GMR

De voorzitter van de GMR heeft in het kader van de formatie contact gehad met beide MR-en. In het komende schooljaar willen wij dit contact intensiveren en bekijken of de samenwerking ook op andere thema's en onderwerpen geborgd kan worden.