

Medezeggenschapsstatuut van de Stichting Haarlem Schoten te Haarlem

Preambule

Het bestuur van Stichting Katholiek Basisonderwijs Haarlem Schoten en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van de volgende scholen:

Liduinaschool Haarlem

Sint Bavoschool Haarlem

hebben overlegd over de toepassing van de WMS. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de school die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden.

Het bestuur en de GMR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft met tenminste tweederde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut. Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 1-1-2008.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stbl 2006, 658)
- b. bevoegd gezag: Stichting Katholiek Basisonderwijs Haarlem Schoten
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- d. MR: de medezeggenschapsraad van de Liduinaschool of Sint Bavoschool
- e. organisatie: de gehele onderwijsinstelling (bestuur, directie en scholen)
- f. geleding: de gezamenlijke leden in de GMR, behorende tot de groep personeel of de groep ouders
- g. statuut: het medezeggenschapsstatuut
- h. achterban: de ouders/verzorgers van de leerlingen en de personeelsleden.

Artikel 2 Aard en werkingsduur

1. Het statuut treedt in werking op 1-1-2008 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk vier maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen treden de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en desgewenst bijstellen van het statuut.
3. Indien aan het gestelde in art. 2 lid 2 niet kan worden of wordt voldaan wordt genoemd statuut stilzwijgend verlengd met 2 jaar.
4. Bevoegd gezag en GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
5. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van tweederde meerderheid van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3 Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad

1. Bij Stichting Katholiek Basisonderwijs Haarlem Schoten is een GMR ingesteld.
2. De GMR bestaat uit:
vier leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de onder het bestuur staande scholen en
vier leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de onder het bestuur staande scholen.
3. Namens het bevoegd gezag voert de bovenschools manager besprekingen met de GMR of met een geleding van de GMR.
4. Indien er sprake is van een persoonlijk belang of mogelijke belangenverstremming kan de bovenschoolsmanager op diens verzoek door het bevoegd gezag van die taak worden ontheven.
5. Indien artikel 3 lid 4 van toepassing is, beslist het bevoegd gezag per geval wie namens het bevoegd gezag het overleg met de GMR voert.

Artikel 4 Medezeggenschapsraad

1. Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden.
2. Deze raad wordt rechtstreeks uit en door de geledingen van de desbetreffende school gekozen.
3. Het reglement van de raad bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden.
4. Namens het bevoegd gezag voert de directeur besprekingen met de MR of met een geleding van de MR.
5. Indien er sprake is van een persoonlijk belang of mogelijke belangenverstremming kan de directeur op diens verzoek door het bevoegd gezag van die taak worden ontheven.
6. Indien artikel 4 lid 5 van toepassing is, beslist het bevoegd gezag per geval wie namens het bevoegd gezag het overleg met de MR voert.

Artikel 5 Themaraad, deelraad of groepsraad

De GMR maakt geen gebruik van de mogelijkheid tot het instellen van een themaraad, deelraad of groepsraad met inachtneming van artikel 20, vierde lid van de Wet.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 6 Informatie van het bevoegd gezag aan de (G)MR en de geledingen

1. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk ten minste de volgende informatie aan de (G)MR:
 - a. in januari van ieder jaar de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
 - b. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot:
 - de samenstelling van het bevoegd gezag
 - de organisatie binnen de school
 - het managementstatuut
 - de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid
 - c. voor 1 mei: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie
 - d. voor 1 juli: het jaarverslag van de organisatie. Deze bestaat uit ten minste de volgende onderdelen:
 - een bestuursverslag als bedoeld in BW 2:391;
 - jaarrekening als bedoeld in BW 2: 361, met de daarbij behorende bijlagen;
 - overige gegevens als bedoeld in BW 2: 392

2. Tijdig ontvangt de (G)medezeggenschapsraad, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoren in ieder geval:
 - de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden
 - elk oordeel van de klachtencommissie (conform de klachtenregeling) waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen
 - agenda's, besluitenlijst en themaonderwerpen van het bevoegd gezag
 - indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan de (G)MR, wordt tevens een overzicht verstrekt met de beweegredenen voor het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.
3. Voorts ontvangt de (G)MR tijdig, al dan niet gevraagd alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
4. De informatie wordt steeds uiterlijk twee weken vóór de vergaderdatum van de (G)MR verstrekt, zodat alle leden van de (G)MR een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zonodig deskundigen kunnen raadplegen.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR aangeboden.
6. Informatievoorziening aan de medezeggenschapsraad geschiedt overeenkomstig wat daarover is bepaald in het medezeggenschapsreglement

Artikel 7 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de (G)MR.
2. Alle verkregen informatie is in principe openbaar, met in achtneming van artikel 20 'openbaarheid en geheimhouding' van het (G)MR-reglement.

Artikel 8 Wijze waarop de (G)MR informatie verstrekt en ontvangt

1. De (G)MR en zijn geledingen informeren hun achterban in de regel binnen 1 week na vaststelling van het verslag na de vergadering over hetgeen is besproken in de (G)MR of in het overleg met het bevoegd gezag.
2. De secretaris van de GMR informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van de (G)MR zijn in principe openbaar.
4. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt, waar mogelijk en wenselijk eveneens langs digitale weg.

Artikel 9 Communicatie binnen de organisatie

1. De (G)MR regelt zelf op welke manier en met welke frequentie belanghebbenden, waaronder in ieder geval de ouders van de leerlingen en de personeelsleden, worden geïnformeerd over hetgeen in de (G)MR is besproken en besloten.
2. Het bevoegd gezag stelt een communicatieschema op waarin alle communicatiestromen van en naar alle genoemde belanghebbenden van het bevoegd gezag en de plaatsvervaarders zijn opgenomen.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 10 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg

1. De (G)MR kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de (G)MR redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De toegekende gelden aan een MR worden voor 1/3 deel ter beschikking gesteld aan de GMR. De berekening van deze gelden gebeurt op basis van het programma van eisen voor het basisonderwijs dat jaarlijks door het ministerie van onderwijs wordt vastgesteld.
3. De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de (G)MR zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
 - scholing van de leden van de (G)MR
 - het inhuren van deskundigen
 - het voeren van rechtsgedingen
 - het informeren en raadplegen van de achterbanVoorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de GMR.
4. De personeelsleden in de GMR of MR hebben vrijstelling van hun reguliere taken conform de CAO PO en komen tot uitdrukking in het taakbeleid.
5. Ten aanzien van genoemde en overige faciliteiten wordt de CAO-PO gevolgd.
6. Leden van de oudergeleding in de raad hebben recht op een volledige vergoeding van de onkosten die zij maken ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden in de raad.

Artikel 11 Aansluiting commissie van geschillen

De scholen zijn aangesloten bij de landelijk geschillencommissie.

Artikel 12 Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit statuut niet voorziet treden partijen met elkaar in overleg.

Vastgesteld te Haarlem, d.d.2008,

Gemeenschappelijke MR

Bestuur Stichting Haarlem Schoten

....., Voorzitter

....., bovenschools manager