

## Jaarverslag GMR Haarlem Schoten 2015-2016

### vergaderdata 2015-2016

|          |             |       |
|----------|-------------|-------|
| dinsdag  | 25 augustus | Eem   |
| maandag  | 5 oktober   | Timor |
| dinsdag  | 17 november | Eem   |
| woensdag | 6 januari   | Timor |
| maandag  | 15 februari | Eem   |
| dinsdag  | 29 maart    | Timor |
| woensdag | 18 mei      | Eem   |
| maandag  | 20 juni     | Timor |

### Bezetting GMR 2015-2016:

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| Jarl Baas, voorzitter        | ouder Bavo         |
| Willeke de Groot, secretaris | leerkracht Bavo    |
| Ferry vd Peet                | ouder Liduina      |
| Marijke van Schaik           | leerkracht Liduina |
| Judith Scheffers             | idem               |

### Besproken en besloten

Prioriteit ligt nu bij het afronden en zsm invoeren van het Veiligheidsplan, deze blijkt door alle geledingen inmiddels te zijn goedgekeurd en actueel.

Voor de nieuwe medezeggenschapsstructuur is er een bijeenkomst:

### Quickstart medezeggenschap informatiebijeenkomst donderdag 24 september 2015

Aanwezig: Mw. Janny Arends (VOO raad)

Directie: Brigitte Wisker, Carloine Erkens, Arnold vd Peet

GMR: Jarl Baas, Peter de Brock, Marijke van Schaik, Judith Scheffer, Willeke de Groot

MR Liduina: Marieke Dijkman, Caroline van Wees, Mirjam de Graaff

MR Bavo: Roger Velu, Linda de Jong (vanaf 19.45 uur), Annemarie Gooren, Nienke van Kuijeren

Resultaat van het overleg, dit vinden we belangrijk:

- gebruik maken van de al geplande verkiezingen eind dit schooljaar
- goede afspraken maken over afleveren/ doorlezen van te bespreken stukken
- agenda maken met tijdsindicatie per onderwerp
- er is één statuut, elk gremium heeft een eigen reglement
- nieuwe werkwijze start vanaf schooljaar 2016-2017
- vóóroverleg tussen afgevaardigden om efficiënter te vergaderen
- medezeggenschap gaat over BELEID, niet over de invulling hiervan, niet over individuen!

- draagvlak in de achterban
- meer bekendheid MR
- kennis over welke onderwerpen wel/niet de (G)MR dienen te passeren
- gebruik maken van jaarplan, met daarin vermeld de wettelijke en jaarlijks terugkerende onderwerpen

Resultaat van de quickstart-avond is het voornemen om de medezeggenschap te gaan opsplitsen in deelraden. Een kleine commissie, bestaande uit Caroline E., Caroline W., Roger en Linda J. gaan de mogelijkheden hiervoor in kaart brengen. Aan de hand van documentatie van de VOO-raad blijken veel verantwoordelijkheden te liggen bij de MR en slechts een aantal bij de GMR, dit lijkt een goede reden om zoveel mogelijk zaken op MR niveau te bespreken. Een aantal jaarlijks terugkerende zaken hebben GMR-instemming/ advies nodig.

**Deelraden:** op 12 januari is er overleg in de hiervoor gevormde commissie. De statuten en reglementen van de huidige raden zijn nog niet compleet. Voorstel: standaarddocumenten van WMS gebruiken. Nieuwe opzet: per school 2 ouders en 2 leerkrachten. Dit betekent dat er bij de Bavo én de Liduina 1 leerkracht en één ouder tekort is.

De deelradenstructuur is goedgekeurd door het TB.

Er zijn wisselingen in de MR samenstelling, start nieuw schooljaar zijn er (iig op de Liduina) verkiezingen.

De eerste vergadering in het nieuwe schooljaar zal een vergadering zijn van 4 deelraden, ook als alles nog niet statutair is vastgelegd. Dan zal een nieuwe GMR voorzitter worden gekozen omdat Jarl stopt. Hij zal de nieuwe voorzitter nog wel op de achtergrond helpen.

### **Plusklas**

Er is een nieuw beleidsstuk (beleidsnotitie) geschreven voor de plusklas, welke voortaan Bavolab en Liduinalab zal gaan heten. Dit stuk wordt ter vergadering aan ieder uitgereikt. De klassen starten na de herfstvakantie, dit eerste jaar is de pilotfase, daarna volgen evaluatie en verdere stappen.

**Lidmaatschap VOO** Er wordt besloten lid te worden van het VOO. Dit lidmaatschap biedt oa MR en GMR de mogelijkheid een cursus te volgen..

**Inspectiebezoek:** op 15 december zijn de locaties Eem en Revius bezocht door de inspectie, dit leidde tot een wat tegenvallend rapport. Op 14/1 is dit besproken met het team, gevolg: basisarrangement met aandachtspunten, het reguliere toezicht wordt gehandhaafd.

**IB:** Er zijn 2 vacatures (Juno en Revius) voor nieuwe IB-ers. Op beide locaties werken nu interim-IB-ers van Fenom. Voor de beide vacatures is één persoon gekozen, Ineke Klapwijk zal vanaf 1 mei 2016 2 dagen op de Juno en 2 dagen op de Revius gaan werken.

Naar aanleiding van dit onderwerp vraagt de (G)MR inzicht in de formatie vwb de zorggelden Passend Onderwijs.

Er is dit jaar **geen voorjaarsoverleg**, dit wordt een najaarsoverleg.

Er is sinds half februari op locatie Reviusstraat een extra schoolleider aanwezig, Michael Oppatja van Fenom. Hij neemt eerst een aantal, later alle schoolleidertaken van Brigitte Wisker over zodat zij meer tijd heeft om haar rol als algemeen directeur te vervullen, later als ziekte vervanging. Na de zomervakantie gaat dhr Oppatja deze functie 3 dagen vervullen ivm ziekte mw. Wisker.

**Het privacyreglement** wordt met vragen aangaande diverse zaken teruggestuurd, kan nog geen instemming krijgen.

**Klachtenprocedure** is binnengekomen ter goedkeuring GMR.